



Regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali

Approvato con Deliberazione C.C. n. 8 del 03/02/2009

SOMMARIO

<i>Articolo 1 - Partecipazione.....</i>	<i>2</i>
<i>Articolo 2 - Tipologia strutture.....</i>	<i>2</i>
<i>Articolo 3 - Tipologia concessioni.....</i>	<i>2</i>
<i>Articolo 4 – Subordine e Priorità.....</i>	<i>2</i>
<i>Articolo 5 - Prescrizioni ed orari.....</i>	<i>3</i>
<i>Articolo 6 - Domanda.....</i>	<i>3</i>
<i>Articolo 7 - Concessionario.....</i>	<i>3</i>
<i>Articolo 8 - Altre autorizzazioni.....</i>	<i>4</i>
<i>Articolo 9 - Strutture culturali e aggregative.....</i>	<i>4</i>
<i>Articolo 10 - Strutture all'interno dei plessi scolastici.....</i>	<i>4</i>
<i>Articolo 11 - Tariffe.....</i>	<i>5</i>
<i>Articolo 12 - Revoca.....</i>	<i>5</i>
<i>Articolo 13 - Recessione.....</i>	<i>5</i>
<i>Articolo 14 - Sanzioni.....</i>	<i>5</i>
<i>Articolo 15 - Norme finali e transitorie.....</i>	<i>5</i>
<i>ALLEGATO “A” Schema di convenzione.....</i>	<i>6</i>
<i>ALLEGATO “B” Schema di richiesta di utilizzo.....</i>	<i>9</i>



Articolo 1 - Partecipazione

Il Comune di Ceriano Laghetto favorisce la socializzazione, l'aggregazione, la vita politica, la pratica sportiva e le iniziative dell'Associazionismo favorendo la partecipazione della cittadinanza nell'utilizzo delle proprie strutture.

Possono usufruire delle strutture comunali di cui al presente regolamento le associazioni culturali, ambientali, sociali, di volontariato, sportive e ricreative, le associazioni combattentistiche e d'arma, i partiti e i gruppi politici riconosciuti a livello locale e nazionale.

Articolo 2 - Tipologia strutture

Le strutture comunali oggetto del presente regolamento che possono essere concesse in uso a terzi si distinguono in:

- Strutture culturali e aggregative
- Strutture sportive interne ai plessi scolastici.

Articolo 3 - Tipologia concessioni

Il presente regolamento disciplina le concessioni in uso di strutture comunali attraverso le seguenti forme:

- autorizzazione temporanea;
- concessione annuale, per determinati giorni settimanali e fasce orarie.

La concessione annuale è subordinata alla sottoscrizione di apposita convenzione, di cui allo schema allegato al presente regolamento sotto la lettera "A".

Sono considerate annuali le concessioni che si riferiscono ad attività certe che abbiano svolgimento per una intera stagione sportiva o per un periodo corrispondente all'anno scolastico.

La programmazione delle concessioni annuali è prioritaria rispetto all'emissione delle concessioni temporanee.

Le concessioni pluriennali sono regolate con separato atto amministrativo.

Articolo 4 – Subordine e Priorità

Le strutture comunali vengono date in concessione subordinatamente all'utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale per attività organizzate direttamente e/o attività patrociniate.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, con atto motivato, le concessioni già assentite, notificando il relativo provvedimento con almeno 15 giorni di anticipo agli interessati e rimborsando, a fronte dei corrispettivi eventualmente già incassati, la relativa quota in proporzione al periodo di mancato utilizzo.

Qualora la medesima struttura sia richiesta da più soggetti per il medesimo periodo si dà priorità a:

- a) Associazioni cerianesi già concessionarie nella stagione precedente, che presentano richiesta di conferma della medesima struttura, giornata e fascia oraria, entro il 31 maggio di ogni anno per la stagione successiva;
- b) soggetti iscritti nell'apposito Albo Comunale delle Associazioni e partiti e gruppi politici riconosciuti a livello locale e nazionale;
- c) soggetti residenti in Ceriano Laghetto;
- d) altri soggetti;



A parità di condizioni di priorità verrà considerata la data di presentazione della richiesta al protocollo comunale.

La priorità si applica esclusivamente in fase istruttoria e non è motivo di revoca di concessione in corso.

Articolo 5 - Prescrizioni ed orari

Le strutture comunali vengono concesse prioritariamente per motivi di pubblico interesse e compatibilmente con le caratteristiche ambientali e strutturali degli stabili.

L'orario di utilizzo viene assegnato dal Comune.

- Per i locali (strutture culturali e aggregative) non può protrarsi oltre le ore 24.00.
- Per le strutture scolastiche (palestre) l'accesso agli spogliatoi è consentito 15 minuti prima di ogni turno di assegnazione e gli stessi dovranno essere lasciati liberi entro 30 minuti dal termine dell'attività sportiva e, di norma, non oltre le ore 23.30.

Gli utenti sono tenuti ad osservare in modo scrupoloso gli orari assegnati.

Articolo 6 - Domanda

Le strutture comunali vengono concesse in seguito a richiesta scritta e motivata di un responsabile maggiorenne, da presentarsi all'Ufficio protocollo del Comune utilizzando gli appositi moduli in allegato al presente regolamento (allegato "B").

Fatte salve disposizioni particolari previste per le diverse tipologie di strutture, di norma le domande di concessione temporanea devono pervenire 15 giorni prima del periodo richiesto. Gli Uffici competenti daranno risposta scritta entro 10 giorni lavorativi dalla data di protocollo.

Per le concessioni annuali delle strutture:

– Le domande devono di norma pervenire entro il 30 giugno di ogni anno, corredate dal programma preventivo delle attività che l'associazione/società si impegna a realizzare sul territorio di Ceriano Laghetto e dallo statuto dell'associazione/società;

– Le concessioni vengono definite di norma entro il 1 settembre di ogni anno.

Le richieste incomplete o non conformi non potranno essere prese in considerazione.

Eventuali domande fuori termine potranno essere prese in esame, limitatamente alle residue disponibilità, con le stesse modalità previste dal presente regolamento.

Articolo 7 - Concessionario

Il concessionario utilizza le strutture concesse sotto le direttive tecniche, nei tempi stabiliti e secondo le procedure dell'Amministrazione.

E' vietato subconcedere a chiunque e a qualsiasi titolo l'uso della struttura; la subconcessione comporta la revoca dell'assegnazione.

Per i minori e i gruppi scolastici l'accesso alle strutture assegnate è subordinato alla presenza di almeno un accompagnatore maggiorenne, responsabile per la società o gruppo di utenti.

Il concessionario si assume ogni responsabilità, civile e penale, delle strutture durante l'uso, nei confronti di terzi e nei confronti dell'Amministrazione ed è tenuto ad assicurare gli iscritti partecipanti alle attività sportive e tutti i minori partecipanti.

A tale riguardo, prima di ogni utilizzo verifica:

- l'idoneità della struttura all'impiego previsto;
- la capienza;
- il funzionamento degli impianti e delle attrezzature;
- le vie di accesso;



– le uscite di sicurezza.

L'Amministrazione è inoltre sollevata da responsabilità per furti e danni occorsi a persone e cose, per qualsiasi motivo.

Fatte salve ulteriori particolari disposizioni, previste nei singoli atti di autorizzazione, il concessionario dovrà garantire di:

– rispettare il funzionamento delle strutture, la salvaguardia del patrimonio, la sicurezza di persone e cose, l'igiene;

– lasciare locali, gli ambienti e le attrezzature utilizzati, terminato ciascun periodo di utilizzo, nel medesimo stato di conservazione;

– segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale gli eventuali danni occorsi alle strutture e alle attrezzature.

E' facoltà dell'Amministrazione negare la concessione, qualora il richiedente non si dimostri idoneo a garantire gli oneri e le responsabilità derivanti dalla concessione medesima.

Articolo 8 - Altre autorizzazioni

Il concessionario si fa carico di osservare prescrizioni, oneri, di ottenere autorizzazioni, concessioni, di altri enti od organismi, in ordine alle attività esercitate nelle strutture concesse.

Articolo 9 - Strutture culturali e aggregative

Le strutture che il Comune può concedere per attività culturali e aggregative sono:

- a) Sala Polivalente;
- b) Sala Consiliare;
- c) Biblioteca;
- d) Saletta Blu (ubicata al secondo piano del palazzo comunale).

La struttura di cui al punto b) è data in concessione solo con autorizzazione temporanea e in caso di matrimonio civile e viene data in concessione gratuita se uno o entrambi gli sposi sono residenti a Ceriano Laghetto alla data del matrimonio o conseguentemente allo stesso.

La struttura di cui al punto c) può essere data in concessione solo per attività approvate dal Consiglio di Gestione della Biblioteca Civica.

Articolo 10 - Strutture all'interno dei plessi scolastici

Le strutture facenti parti di plessi scolastici che il Comune può concedere per attività educative, sociali e motorie sono: a) palestre comunali.

La concessione in uso di strutture facenti parte di plessi scolastici avviene salvo nulla osta degli organi della scuola, in orario extra scolastico, comunque senza turbare il regolare svolgimento delle attività ordinarie.

Le palestre rispetteranno i giorni di chiusura stabiliti dall'Amministrazione comunale, che saranno comunicati in via preventiva all'inizio dell'attività, salvo diversa disposizione dell'autorità scolastica.

Ai frequentatori della palestra è vietato accedere ai locali della scuola adiacente.



Articolo 11 - Tariffe

Il concessionario versa al Comune la tariffa determinata annualmente dall'Amministrazione comunale con la deliberazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale, con le modalità ivi riportate. La tariffa non si applica per iniziative organizzate da scuole e organi scolastici di Ceriano Laghetto. Nelle strutture di cui all'art. 9 per le riunioni sociali, aperte ai soli soci, delle Associazioni iscritte nell'apposito Albo Comunale e per le riunioni dei partiti o gruppi politici, la tariffa non si applica. Il mancato utilizzo della struttura, anche per cause di forza maggiore (non imputabili al Comune), non dà diritto al rimborso della tariffa.

Articolo 12 - Revoca

Fatte salve ulteriori particolari disposizioni per la revoca, per la revoca parziale e per la sospensione della concessione, previste nei singoli atti di autorizzazione, l'Amministrazione ha facoltà di revocare la concessione per i seguenti motivi:

- mancato pagamento delle tariffe o della cauzione;
- venire meno dei requisiti e delle motivazioni per cui è stato concesso l'uso delle strutture;
- inosservanza delle disposizioni di legge, dei regolamenti comunali;
- uso improprio delle utenze e delle strutture;
- sicurezza ed igiene.
- esigenze pubbliche inderogabili.

Articolo 13 - Recessione

Il concessionario può recedere dalla concessione, previa comunicazione scritta dariceversi almeno 8 gg. di anticipo, ai sensi dell'art. 1373 cod. civ.

Articolo 14 - Sanzioni

Il mancato rispetto del presente regolamento può determinare, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, la revoca dell'utilizzo della struttura.

Nelle ipotesi più gravi i contravventori saranno soggetti alla sanzione amministrativa da € 25,00 ad € 500,00, ai sensi dell'art. 7 - bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 15 - Norme finali e transitorie

Il presente Regolamento sostituisce tutte le precedenti norme comunali vigenti in materia.

Le concessioni in essere restano in vigore fino alla loro naturale scadenza.

Per tutto quanto non contemplato dal presente regolamento, fanno fede le convenzioni stipulate con i singoli concessionari e le norme vigenti in materia.

Nelle more di predisposizione dell'apposito Albo comunale delle Associazioni, l'ammissibilità delle istanze è determinata dal Servizio di competenza, secondo i criteri stabiliti dal presente regolamento.

**ALLEGATO "A" DEL REGOLAMENTO**

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE COMUNALI –
CONCESSIONE ANNUALE PER IL PERIODO _____

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in

Ceriano Laghetto e nella residenza Municipale.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Ceriano Laghetto è proprietario della struttura _____;
- che con la deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali;
- il sig. _____, presidente/rappresentante dell'associazione/società/gruppo _____ ha richiesto di poter utilizzare la struttura comunale _____ con la comunicazione prot. n. _____ del _____, depositata agli atti;

Tra

il Comune di Ceriano Laghetto, C.F. n. 01617320153 e P. IVA 00719540965, di seguito detto "Comune", rappresentato da _____, C.F. _____, nato a _____ il _____, Responsabile del Servizio Affari Generali, domiciliato per la carica presso la sede comunale, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta

E

L'associazione/società/gruppo _____, rappresentata da _____, C.F. _____, nato a _____ (__) il _____ e residente a _____ (___), CAP _____, in Via _____, di seguito detto "Concessionario".

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1- PREMESSA



Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2- OGGETTO E DURATA

La presente convenzione disciplina la concessione per l'utilizzo della struttura comunale _____ per l'esercizio delle seguenti attività: _____ ed ha validità per il periodo _____, con l'eccezione dei seguenti giorni/periodi di chiusura della struttura _____.

Le citate attività saranno svolte nei seguenti giorni ed orari:

_____ dalle ore _____ alle ore _____
 _____ dalle ore _____ alle ore _____
 _____ dalle ore _____ alle ore _____
 _____ dalle ore _____ alle ore _____

Ogni variazione rispetto agli orari concessi dovrà essere comunicata in forma scritta al Comune con almeno 48 ore di anticipo. Le variazioni comprendono anche il mancato utilizzo, l'utilizzo parziale, eventuali periodi di ferie diversi da quelli indicati come chiusura della struttura, pena l'applicazione della tariffa nei giorni di mancato utilizzo non segnalati e delle sanzioni previste dall'art. 14 del regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali.

Alla scadenza del periodo di validità della presente concessione, questa si intende cessata, senza obbligo formale di disdetta.

Sono previste le possibilità di revoca e recessione, in base agli artt. 12 e 13 del regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali.

(Eventuali disposizioni particolari)

Art. 3 – COMPITI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si impegna al rispetto del regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali e dovrà utilizzare la struttura concessa esclusivamente per le attività, nelle giornate ed orari indicati nel precedente art. 2. Le chiavi date in uso al Concessionario dovranno essere tassativamente restituite al termine del periodo di utilizzo annuale, pena l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 14 del regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali. E' vietato qualsiasi tipo di riproduzione delle chiavi.

Art. 4 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per la concessione in uso della struttura comunale _____ ammonta ad € _____ Iva compresa all'ora, per un totale complessivo presunto di € _____ Iva compresa, da versarsi con le modalità stabilite annualmente dalla Giunta comunale con la deliberazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale.



Art. 5 - REGISTRAZIONE

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, con oneri a totale carico della parte inadempiente, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della Parte II della Tariffa di cui al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, informa il Concessionario che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e regolamenti comunali in materia.

Con la sottoscrizione della presente convenzione s'intendono accettate incondizionatamente tutte le modalità, termini e condizioni in essa contenute e tutte le norme contenute nel vigente regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Comune: Responsabile del Servizio Affari Generali

Il Concessionario: Presidente/Responsabile dell'associazione/società/gruppo _____

**ALLEGATO "B" DEL REGOLAMENTO**

Spett.le
Comune di Ceriano Laghetto
Via Roma, 18
20020 Ceriano Laghetto

OGGETTO: Richiesta di utilizzo strutture comunali.

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ (_____) il _____
residente in _____ Via _____ n. _____
C.F. _____ P. IVA _____
presidente/rappresentante dell'associazione/società/gruppo _____

CHIEDE

Di poter utilizzare la seguente struttura comunale _____
e a tal fine comunica:

- il tipo di attività che intende svolgere: _____
- la durata dell'utilizzo: dal giorno _____ al giorno _____
- le giornate ed orari di utilizzo:

_____	dalle ore	_____	alle ore	_____
_____	dalle ore	_____	alle ore	_____
_____	dalle ore	_____	alle ore	_____
_____	dalle ore	_____	alle ore	_____
- il numero presunto degli eventuali iscritti od associati: _____
- l'ammontare delle eventuali rette/quote associative/quote di adesione che verranno applicate per la frequenza all'attività indicata al punto 1 : _____
- i dati dell'assicurazione contro gli infortuni sottoscritta: _____
- il nominativo, indirizzo e recapito telefonico del referente nei confronti del Comune: _____

DICHIARA

di conoscere ed accettare le norme contenute nel vigente regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. ____ del _____.

In fede

(firma leggibile per esteso)

_____, _____
(luogo) (data)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità.